



Ministero dell'Istruzione
Istituto Superiore "Don Lorenzo Milani"

Liceo scientifico, Liceo scienze applicate, Liceo linguistico, Liceo scienze umane, Liceo economico sociale
Via Belvedere, s.n.c. - 24058 Romano di Lombardia (BG)
Tel. +39 0363 910639 - Fax +39 0363 913199
web: www.liceodonmilaniromano.edu.it
email: bgis034004@istruzione.it - PEC: bgis034004@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: BGIS034004 - Codice Fiscale: 92015000166 - Codice Univoco Ufficio: UFGBWW



Romano di Lombardia, 18 settembre 2020

Circ. n. 40

Agli studenti
Alle famiglie
Ai docenti
Al personale ATA

OGGETTO: nuove disposizioni operative sulla gestione di casi e focolai COVID-19 e certificazioni secondo le indicazioni del Decreto Regionale n. 31152 del 14/09/2020

Si comunica che in base alla normativa regionale è stato individuato un percorso di semplificazione e accelerazione del processo di identificazione dei casi di COVID-19 per la collettività scolastica.

La normativa prevede tre scenari:

1. gli studenti con sintomi riconducibili a COVID-19 a scuola: il genitore preleva il proprio figlio da scuola e lo accompagna al punto tampone con un modulo di autocertificazione (allegato 2) e comunque prende contatti con il proprio medico di medicina generale. Lo studente maggiorenne può auto-presentarsi al punto tampone con modulo di autocertificazione (allegato 3);
2. gli studenti con sintomi riconducibili a COVID-19 a domicilio: il genitore, o lo studente maggiorenne, contatta nel più breve tempo possibile il proprio medico di medicina generale. In caso di indicazione al tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (allegato 2) - se lo studente è maggiorenne può auto-presentarsi al punto tampone con modulo di autocertificazione (allegato 3);
3. il personale scolastico con sintomi riconducibili a COVID-19: la persona contatta nel più breve tempo possibile il proprio medico di medicina generale. In caso di indicazione di sottoporsi a tampone, la persona si reca al punto tampone con modulo di autocertificazione (allegato 1).

Per la riammissione sicura in classe è richiesto, secondo la normativa **un'attestazione di riammissione sicura rilasciata dal proprio medico di medicina generale solo nei seguenti casi:**

1. **soggetto sintomatico a cui è stata esclusa la diagnosi di COVID-19** (tampone negativo) - fattispecie questa della attestazione di percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come da report ISS "Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARSCoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test." La valutazione circa l'effettuazione del secondo test di cui sopra è in capo al Medico Curante che lo prescrive (allegato 4); l'accesso al punto tampone non prevede prenotazione.
2. **soggetto in isolamento domiciliare fiduciario in quanto contatto stretto di caso positivo** (tampone negativo preferibilmente eseguito in prossimità della fine della quarantena).
3. **soggetto guarito COVID-19** (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro).

In tutti gli altri casi non è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro, analogamente non è richiesta autocertificazione da parte della famiglia, ma si darà credito e si valorizzerà quella fiducia reciproca alla base del patto di corresponsabilità fra comunità educante e famiglia, in coerenza con le Indicazioni della LR 33/2009 art. 58 c. 2.

Gli attestati di riammissione saranno consegnati al docente della prima ora che avrà cura di segnare la riammissione in classe sul registro elettronico e consegnare in il documento in segreteria.

In allegato:

1. Autodichiarazione - Personale Scolastico docente e non docente;
2. Autodichiarazione - Minori che frequentano comunità scolastiche/educative;
3. Autodichiarazione - Studente maggiorenne;
4. Punti tampone studenti e personale scolastico
5. Avvio attività scolastiche e servizi educativi dell'infanzia – gestione di casi e focolai di CoviD-19

Il Dirigente Scolastico

Luca Fatticcioni

Documento firmato digitalmente ai sensi del
DPR 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e norme collegate