



# Ministero dell'Istruzione Istituto Superiore "Don Lorenzo Milani"

Liceo scientifico, Liceo scienze applicate, Liceo linguistico, Liceo scienze umane, Liceo economico sociale  
Via Belvedere, s.n.c. - 24058 Romano di Lombardia (BG)  
Tel. +39 0363 910639 - Fax +39 0363 913199  
web: [www.liceodonmilaniromano.edu.it](http://www.liceodonmilaniromano.edu.it)  
email: [bgis034004@istruzione.it](mailto:bgis034004@istruzione.it) - PEC: [bgis034004@pec.istruzione.it](mailto:bgis034004@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico: BGIS034004 - Codice Fiscale: 92015000166 - Codice Univoco Ufficio: UFGBWW



## Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2

### Informativa Assistenti amministrativi

In adempimento:

- all'art. 36 del D.lgs. 81/2008, all'art. 2087 c.c.,
- al "Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione - 26/06/2020
- alle "Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico" - CTS - 28/05/2020 e 22/6/2020
- al "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" - 06-08-2020
- al Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" - 21/08/2020

Ai fini del contrasto e del contenimento alla diffusione del virus SARS-CoV-2 le attuali disposizioni, delle Autorità proposte per dare prescrizioni per il rientro in sicurezza a scuola, sottolineano una responsabilità individuale e genitoriale molto importante. Tutti i Lavoratori sono chiamati ad adottare azioni preventive fondamentali per garantire la sicurezza di tutta la comunità scolastica. Ricorre l'obbligo di sottolineare il ruolo degli adulti ad essere d'esempio anche dove questo possa comportare sacrifici personali. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria. Il Dirigente Scolastico per quanto di competenza si è attivato per rispettare tutte le prescrizioni previste dalle Autorità competenti, nonché individuando un Referente Covid-19 i cui recapiti sono reperibili sul sito della scuola.

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria (*i sintomi più comuni da possibile infezione sono: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale, anosmia (perdita improvvisa dell'olfatto), iposmia (diminuzione dell'olfatto), ageusia (perdita del gusto), disgeusia (alterazione del gusto)*); in Lombardia sussiste l'obbligo per il Datore di Lavoro di misurare prima dell'ingresso al luogo di lavoro la temperatura a tutti i lavoratori (*salvo future indicazioni diverse*); le eventuali registrazioni con lo scopo di attestare l'assolvimento dell'obbligo, verranno trattate nel rispetto della privacy;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, ivi compresi i medici di famiglia, delle autorità sanitarie, con particolare riferimento alla permanenza domiciliare fiduciaria e alla quarantena, nonché quelle del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene - *in Lombardia sussiste per i Lavoratori l'obbligo di indossare sempre correttamente la mascherina chirurgica, a prescindere dal luogo di svolgimento dell'attività (salvo future indicazioni diverse) - evitare di toccarsi con le mani occhi, naso e bocca - effettuare con frequenza la pulizia delle mani*); l'igiene

personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus; in tutti i locali igienici è esposto un dépliant contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia delle mani, a cui tutti dovranno attenersi; in Istituto sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani; in prossimità del distributore è affisso il dépliant che descrive le modalità di igienizzazione delle mani; si precisa che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel o a soluzioni idroalcoliche, e costituisce il metodo migliore per garantire una adeguata igiene; a tutti i presenti in Istituto è garantita la possibilità di effettuare una adeguata igiene delle mani con semplicità e con frequenza ritenuta opportuna;

- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato (*Referente Covid-19*) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto; in tal caso lo studente dovrà essere accompagnato in locale appositamente predisposto con mascherina indossata in attesa dei genitori; mentre il lavoratore con sintomi verrà invitato a lasciare il luogo di lavoro per recarsi tempestivamente al proprio domicilio dove provvederà a contattare il proprio medico di famiglia per la valutazione clinica "*triage telefonico*"; per le procedure previste dall'Istituto Superiore di Sanità, in caso di sospetto Covid si veda lo schema allegato;
- la necessità che il Lavoratore segnali al Medico Competente della scuola situazioni di "particolare fragilità", segnalazione che dovrà necessariamente avvenire in forma scritta e documentata; le informazioni raccolte verranno trattate nel rispetto della privacy;
- l'obbligo per il Dirigente Scolastico di regolamentare l'accesso e tutte le attività che si conducono nei locali e nelle pertinenze esterne dell'istituto per garantire la sicurezza di tutti, pertanto:
  - sono da evitare assembramenti nelle aree esterne agli edifici (parcheggio, aree a verde, percorsi pedonali), è bene presentarsi a scuola solo pochi minuti prima dell'orario previsto per l'inizio dell'attività lavorativa mantenendo la maggior distanza possibile da altre persone (*almeno 2 m in assenza di mascherina*);
  - per l'ingresso utilizzare le porte appositamente segnalate, mantenendo un distanziamento fisico di almeno un metro;
  - la mascherina la cui fornitura è prevista per la scuola deve essere correttamente indossata prima dell'ingresso e mantenuta tale per tutta la permanenza nei locali (*salvo future indicazioni diverse*); fatta eccezione, per brevi tempi, ai limitati casi dove la contingenza non lo consenta e in tal caso si dovrà garantire una distanza di almeno 2 m da altre persone, da piani di lavoro e/o attrezzature in genere per evitare di contaminarle;
  - all'ingresso sarà disponibile gel in apposito distributore per la sanificazione delle mani;
  - all'ingresso il personale preposto procederà alla misurazione della temperatura, operazione preventiva obbligatoria (*salvo future indicazioni diverse*);
  - all'ingresso potrebbe essere chiesto se nei tre giorni antecedenti si sono manifestati sintomi simil-influenzali, o febbre con temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, anche in forma scritta con apposito modulo; le informazioni verranno raccolte e trattate ai soli fini della sicurezza nel rispetto della privacy;
  - all'interno degli edifici, per accedere ai vari locali seguire l'opposita segnaletica orizzontale rispettando i sensi di percorrenza, muovendosi in modo ordinato mantenendo le distanze e non creando assembramenti; gli spostamenti all'interno dell'istituto dovranno essere il minimo indispensabile e per comprovate motivazioni;

- prestare sempre la necessaria attenzione alle indicazioni riportate nella cartellonistica disposta allo scopo in istituto (*pulizia delle mani, comportamenti da tenere, percorsi da seguire, ecc.*);
- sono da evitare riunioni di lavoro in presenza, quando ne ricorre la inderogabile necessità si dovrà mantenere, in ogni condizione, la maggior distanza possibile che non potrà essere minore di un metro; sono vietati gli assembramenti in genere a prescindere dell'attività in corso (corridoi, zona ristoro, spazi comuni, ecc.);
- per il contatto con le superfici di possibile uso comune (pulsantiere, erogatori, cestelli, maniglie delle porte, interruttori, pulsanti, ecc.) si dovrà interporre un fazzoletto di carta quando possibile da depositare nei rifiuti indifferenziati appena se ne finisce l'uso; tutte le volte che si toccano superfici di possibile contatto comune si dovrà procedere con una accurata e corretta pulizia delle mani;
- la postazione di lavoro dovrà essere ad uso esclusivo, quando per contingenza questo non potrà essere garantito si dovrà procedere preventivamente ad una accurata sanificazione delle superfici;
- assicurarsi che le attrezzature di uso comune (telefono, fotocopiatore, pc, piano di lavoro, ecc.) siano state prima del loro utilizzo preventivamente e correttamente igienizzate, diversamente si dovrà provvedere autonomamente;
- le attrezzature di lavoro (penne, matite, evidenziatori, cucitrici, correttori, forbici, ecc.) dovranno essere utilizzate per quanto possibile in via esclusiva, sono da evitare qualsiasi scambio, diversamente si dovrà procedere prima dell'utilizzo ad una accurata sanificazione; dovranno essere correttamente conservate nei cassetti quando non in uso;
- l'utilizzo dell'ascensore è consentito solo in caso di problemi di deambulazione;
- dove possibile è da evitarsi l'uso di documenti cartacei; tutti i documenti cartacei sono da ritenere potenzialmente contaminati, quando se ne necessita uno scambio si dovrà, prima e dopo il loro impiego, procedere con una sanificazione delle mani;
- il contatto con gli utenti, laddove possibile, è da preferire in modalità di collegamento a distanza e con soluzioni innovative tecnologiche;
- l'attività di front office deve essere svolta esclusivamente nelle postazioni dedicate e dotate di vetri o pareti di protezione; prima di servire un nuovo utente va assicurata una adeguata pulizia delle superfici e delle attrezzature utilizzate; è da ritenersi vietato in generale l'accesso agli uffici ai non addetti; al fine di prevenire assembramenti degli utenti è opportuno adottare un sistema su appuntamento;
- in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro (uffici, ecc.) il personale presente dovrà provvedere ad un corretto ricambio d'aria aprendo le finestre con frequenza (almeno 10 minuti ogni ora), si invita pertanto a prevedere un abbigliamento consono a questa prescrizione cogente;
- i rifiuti quali i fazzoletti di carta, bicchierini caffè, bottiglie, lattine, ecc., guanti e mascherine, nonché gli arredi sono da ritenere potenzialmente contaminati, per tale motivo prestare sempre la massima prudenza;
- non sono necessari i guanti, è meglio ricorrere ad una frequente pulizia delle mani;
- richiedere con tempestività che si rispettino le disposizioni adottate in istituto per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-Cov-2, da parte di tutti (studenti, genitori, personale della scuola, fornitori/visitatori);
- nel caso si venga in contatto, in ambito lavorativo, con una persona che presenta i sintomi di malattia seguire le indicazioni della Circolare n. 3190 del 03/02/2020 del Ministero della Salute e quanto indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

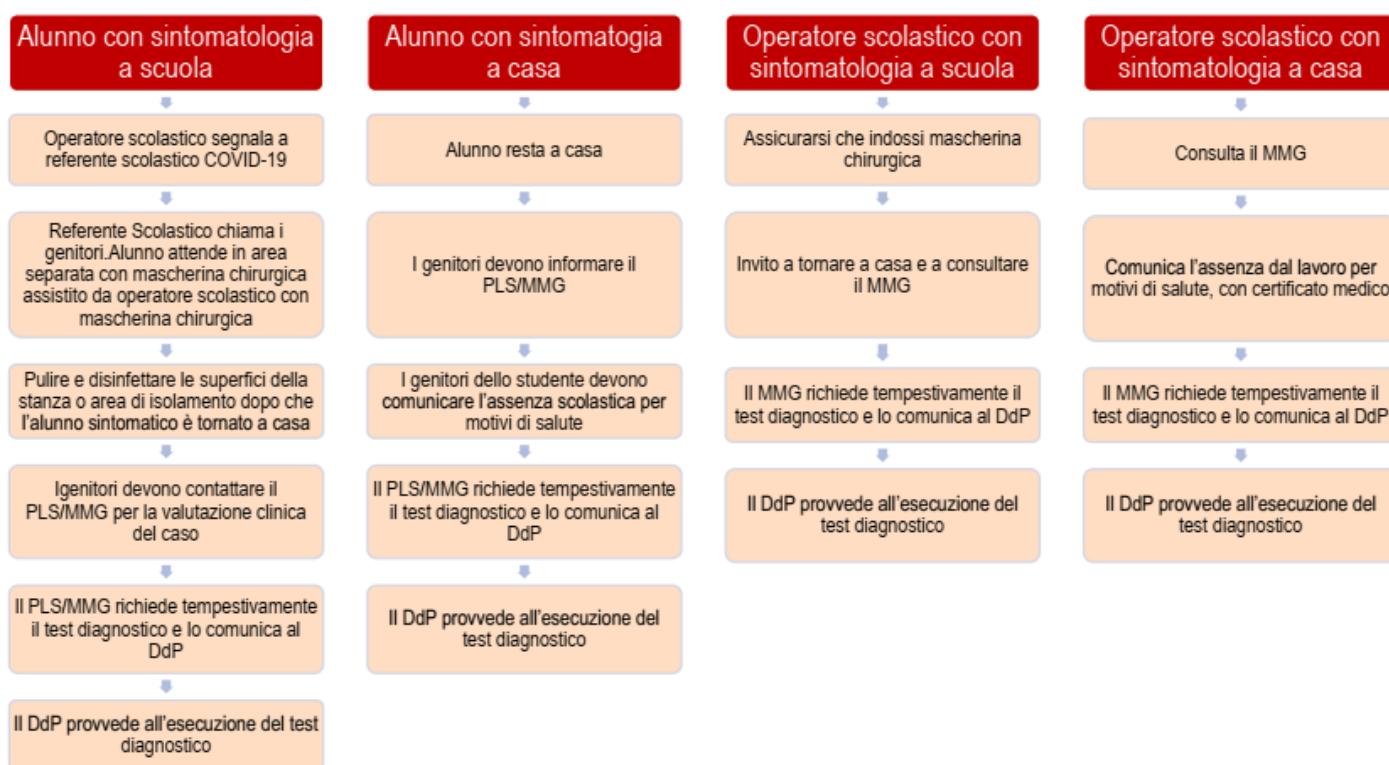
Il non rispetto delle indicazioni di cui sopra costituisce infrazione grave che potrà essere sanzionata secondo l'usuale procedura sanzionatoria.

Nel caso non fosse possibile raggiungere la scuola con un mezzo proprio, informarsi per tempo sulle condizioni di utilizzo dei mezzi pubblici (orari, condizioni e procedure di sicurezza).

Romano di Lombardia, 10 settembre 2020.

Il Dirigente Scolastico  
**Luca Fatticcioni**  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del*

### Allegato 1: Schema riassuntivo



CTS Comitato Tecnico Scientifico  
DdP Dipartimento di Prevenzione

MMG Medico di Medicina Generale  
PLS Pediatra di Libera Scelta