



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Don Lorenzo Milani"**

Licei: scientifico, scienze applicate, linguistico, scienze umane, economico sociale
Via Belvedere s.n.c. - 24058 Romano di Lombardia (BG)
Tel. 0363.910639 Fax. 0363-913199

<https://www.liceodonmilaniromano.gov.it> E-mail: bgis034004@istruzione.it

C.F. 92015000166 - Cod. mecc. BGIS034004 - Codice univoco UFGBWW



ISTITUTO SUPERIORE "DON L. MILANI"
Prot. 0004729 del 18/04/2018
07-06 (Uscita)

All'albo on line dell'Istituto
Al sito Web dell'Istituto
Agli atti

Oggetto: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi) da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-166 CUP: CUP J79G16000700007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/31707 del 24/07/2017 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto
- VISTO La formale assunzione a bilancio prot. 7980 del 20/10/2017 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2017;
- RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi, nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di una unità di personale interno appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Competenze richieste:

- Esperienza lavorativa come assistente amministrativo in progetti di arricchimento dell'offerta formativa

- Conoscenze e uso della piattaforma GPU “gestione progetti PON scuola” e piattaforma SIDI;

FUNZIONI

i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall’Ufficio in essere presso il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, ed in particolare:

Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l’Area Formativa, l’Area Organizzativa- Gestionale del Progetto e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014- 2020” tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici –funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR

Orario e compenso

Si prevede un impegno orario di 28 ore da svolgersi oltre l’orario di servizio.

La prestazione professionale del personale sarà retribuita con l’importo lordo previsto dal vigente CCNL Scuola, € 14,50 per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l’espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Presentazione disponibilità

Il personale interno interessato a partecipare, può produrre regolare istanza in carta semplice secondo il modello allegato. L’istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, con consegna a mano all’ufficio protocollo o in modalità digitale all’indirizzo email bgis034004@istruzione.it entro e non oltre il 27/04/2018

Criteri di selezione

La selezione avverrà sulla base dell’attitudine in relazione all’incarico e coerenza con incarichi specifici già svolti

Il presente avviso è pubblicato all’albo dell’Istituto, sul sito web della scuola

F.to il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gloria Albonetti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

AII. A

Al Dirigente Scolastico

**Dell'I.S.I.S. "don Lorenzo Milani"
Via Belvedere
24058 Romano di Lombardia**

PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-166

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla selezione di personale interno per il profilo di Assistente Amministrativo

Il/la sottoscritt_ _____

nat_ a _____ (_____) il ____ / ____ /

e residente a _____ prov. (_____)

in via _____ n. _____ cap. _____

Telefono _____ cell. _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Assistente Amministrativo

A tal fine dichiara:

- di impegnarsi a svolgere le attività di competenza indicate nell'avviso;
- di possedere i requisiti richiesti;
- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.2 della legge 4/1/1968, della legge 127/97 e del DPR n.445/2000, la veridicità delle dichiarazioni rese;

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

_____, __/__/____

In fede