



Ministero dell'Istruzione
Istituto Superiore "Don Lorenzo Milani"

Liceo scientifico, Liceo scienze applicate, Liceo linguistico, Liceo scienze umane, Liceo economico sociale
Via Belvedere, s.n.c. - 24058 Romano di Lombardia (BG)
Tel. +39 0363 910639 - Fax +39 0363 913199
web: www.liceodonmilaniromano.edu.it
email: bgis034004@istruzione.it - PEC: bgis034004@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: BGIS034004 - Codice Fiscale: 92015000166 - Codice Univoco Ufficio: UFGBWW



Patto formativo per le esperienze di mobilità studentesca individuale

Nome e cognome studente/studentessa	
Classe	
Destinazione	
Date di inizio e conclusione del soggiorno	
Nome ed e-mail del docente tutor designato	
Nome ed indirizzo della scuola ospitante	

Il presente Patto viene condiviso e sottoscritto dallo studente partecipante ad un programma di mobilità individuale, dalla sua famiglia, dalla scuola al fine di:

- concordare un iter formativo personalizzato, trasparente e vincolante, volto a valorizzare l'esperienza all'estero nelle procedure di riammissione nella classe di origine;
- chiarire gli obiettivi formativi disciplinari e trasversali relativi al soggiorno di studio all'estero e le modalità e i criteri per la valutazione;
- promuovere un clima di collaborazione nelle esperienze di mobilità individuale fortemente sostenute dall'Unione Europea;
- valorizzare le potenzialità di tali esperienze ai fini di una ricaduta nell'intera comunità scolastica.

Lo/La studente/ssa si impegna a:

- frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, le attività didattiche presso la scuola ospitante all'estero;
- informare regolarmente il Consiglio di classe, tramite il tutor, circa l'andamento della propria esperienza all'estero con particolare riferimento all'andamento scolastico nella scuola ospitante, attraverso una scheda di riepilogo mensile dell'esperienza;
- trasmettere alla scuola italiana un certificato di frequenza, appena avvenuta l'iscrizione e iniziate le lezioni;
- richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente tutta la documentazione necessaria per il reinserimento e il riconoscimento dell'esperienza, in particolare: attestato di frequenza e valutazione (su carta intestata e firmato dal dirigente) - programma di studio seguito per ogni disciplina.

La famiglia si impegna a:

- curare tutti gli atti burocratici previsti;
- sostenere e sollecitare il passaggio di informazioni tra lo studente all'estero e la scuola.

L'I.S. Don Lorenzo Milani si impegna a:

- individuare all'interno del Consiglio di classe un docente tutor come figura di riferimento per lo studente e la famiglia;
- indicare alcuni contenuti irrinunciabili per le discipline presenti nel programma di studi italiano;
- indicare le competenze attese per il rientro dello studente dall'esperienza all'estero;
- comunicare allo studente le modalità e i tempi per l'accertamento dopo il rientro;
- esprimere una valutazione globale che tenga conto del percorso di studio compiuto all'estero e dell'accertamento sui contenuti disciplinari irrinunciabili;
- curare la valorizzazione dell'esperienza nella classe e nell'Istituto attraverso un'attività di restituzione in un'ottica di *peer education*.

Ai fini della riammissione nella classe d'origine, per poter esprimere una valutazione globale dell'esperienza come richiesto dalla normativa vigente e per poter affrontare con successo l'anno scolastico, il Consiglio di classe identifica quanto segue:

Competenze attese

Si tratta delle competenze da acquisire durante il soggiorno all'estero, ai fini della valutazione. Il Consiglio di classe terrà conto anche di quanto verrà dichiarato dalla scuola estera.

Competenza	Descrittori
Imparare ad imparare	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzare in modo autonomo testi di studio stranieri.- Saper apprendere dall'esperienza di integrazione con gruppi diversi e trasmettere ad altri le acquisizioni maturate e le caratteristiche della propria cultura.- Saper identificare e analizzare pregiudizi e stereotipi.
Progettare	<ul style="list-style-type: none">- Saper redigere una relazione, un piano di lavoro, un progetto, anche in riferimento all'esperienza di studi nel contesto straniero.
Comunicare	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzare mezzi tecnologici adeguati per presentare i risultati del proprio lavoro in lingua italiana e straniera.- Controllare e gestire le proprie reazioni emotive.- Saper ascoltare e valorizzare gli interventi altrui.
Collaborare e Partecipare	<ul style="list-style-type: none">- Condividere il sistema di regole della scuola, della famiglia, del Paese ospitante e saperlo raffrontare con quello del Paese di appartenenza.- Relazionarsi con i compagni e docenti in modo collaborativo e partecipativo.- Sviluppare la capacità di lavorare insieme in ambiente multiculturale.- Riconoscere l'esistenza di posizioni differenti.
Agire in modo autonomo e responsabile	<ul style="list-style-type: none">- Impegnarsi in un progetto personale che comporti assunzione di responsabilità rispetto agli impegni assunti, consapevolezza e capacità di adeguamento alla realtà incontrata.

Competenza	Descrittori
	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzare e pianificare il proprio lavoro all'estero in modo da poter essere consapevole del nuovo percorso formativo ed educativo. - Partecipare attivamente alle attività previste dalla scuola e dalla famiglia ospitante.
Individuare collegamenti e relazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Saper riconoscere i modelli cognitivi, valoriali e comportamentali che differenziano le culture attivando l'ascolto, il confronto, la sospensione del giudizio. - Approfondire gli elementi culturali del Paese ospitante e stabilire confronti con i propri. - Saper relativizzare le proprie conoscenze, abitudini e valori dimostrando di avere maturato una nuova apertura culturale.

Contenuti irrinunciabili di apprendimento*

Disciplina	Colloquio	Contenuti

*Fra le discipline sopra elencate, tenuto conto anche del piano di studi affrontato nella scuola all'estero, il Consiglio di classe indica con una X le quattro discipline che saranno oggetto del colloquio.

Allegato: Scheda report mensile delle attività didattiche e formative svolte dallo studente in mobilità.

Romano di Lombardia, _____

Lo/La studente/ssa _____

I genitori/tutori¹ _____

Il Coordinatore di classe _____

Il docente Tutor _____

Il Dirigente Scolastico _____

¹ * In caso di firma di un solo genitore/tutore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".